

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российский научный центр рентгенорадиологии»  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГБУ «РНЦРР»

Минздрава России

академик РАН, профессор

Солодкий В.А.

2026 г.



## ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/2027 учебный год

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России (далее - Центр) на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре" (далее – Порядок приема); Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", Уставом РНЦРР и иными локальными документами Центра, принятymi в установленном порядке.

1.3. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 0556 от 05 марта 2013 года по группе научных специальностей:

3.1. - Клиническая медицина (3.1.6. Онкология, лучевая терапия;

3.1.25. Лучевая диагностика)

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет";

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.8. РНЦРР осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

- по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) - следующими способами:

- a) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс);
- б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

- раздельно в рамках контрольных цифр (за счет средств федерального бюджета) и по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные Центром сроки.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии образовательной организации является руководитель Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. РНЦРР обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Центр размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" РНЦРР [www.rncrr.ru](http://www.rncrr.ru) (далее - официальный сайт) следующую информацию:

**не позднее 20 января 2026 года:**

а) правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе:

- информация о сроках приема на обучение;
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
  - порядок подачи и условия рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение и порядок учета указанных достижений;
- б) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
- в) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- г) перечень вступительных испытаний;
- д) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.
- е) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ)
- ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- з) информацию о наличии общежития (-ий);

**не позднее 10 апреля 2026 года:**

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

**не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов** на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество платных мест;

**не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний** - расписание вступительных испытаний.

2.3. Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Центр может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Центром.

2.4. Центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. Прием документов, необходимых для поступления**

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. РНЦРР принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных

данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

3.2. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

3.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

Поступающий вправе одновременно поступать в РНЦРР по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в РНЦРР по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации);
- документ об образовании, установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) - СНИЛС;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- при необходимости создания для поступающего специальных условий, документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходим создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность принимается Центром, если он действителен на момент подачи заявления о приеме;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- аннотацию к предполагаемой теме диссертационной работы;
- две фотографии;
- характеристику-рекомендацию с последнего места работы или учебы (для работающих врачей - с синей печатью);
- личный листок по учету кадров с фотографией;
- медицинскую справку (Ф-086У) полностью и правильно заполненную;
- копию трудовой книжки (при наличии);
- копию военного билета или приписного свидетельства (при наличии);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), документа об образовании;
- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в Центр в виде оригинала или копии.

3.4. Документ об образовании установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, до дня завершения приема документов установленного образца.

3.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.7. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в РНЦРР одним из следующих способов:

1) представляются в РНЦРР лично поступающим по адресу:

117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.86;

2) направляются в РНЦРР через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.86;

3) направляются в РНЦРР в электронной форме посредством электронной почты по адресу: [dpo@rncrr.ru](mailto:dpo@rncrr.ru).

4) представляются посредством федеральной государственной системы ЕПГУ.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию в бумажной форме или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму (электронный образ) путем

сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Центр устанавливает место для приема документов, представляемых поступающим лично, а также сроки приема документов.

В случае подачи документов, необходимые для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Порядком приема, утвержденного Центром.

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Организация формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.11. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе

3.11. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), организация возвращает документы поступающему.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов).

3.13. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.14. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.15. В период проведения приема на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр (за счет средств федерального бюджета), поданное заявление и (или) оригинал документа отзывается после подачи поступающим заявления об отзыве заявления о поступлении.

3.16. В 2026 году устанавливаются следующие сроки приема на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления - **22 июня 2026 года;**
- 2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение в рамках КЦП, на договорной основе (далее день завершения приема документов) - **11 сентября 2026 года.**
- 3) сроки проведения вступительных испытаний - с **14 сентября 2026 года по 15**

**сентября 2026 года.**

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Центром самостоятельно.

Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.2. Вступительные испытания проводятся в очной форме. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

4.3. Центр не предоставляет возможности сдавать вступительные испытания в аспирантуру на иностранном языке.

4.4. Шкала оценивания для вступительного испытания: пятибалльная шкала: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно».

Минимальное количество баллов для вступительного испытания, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний - 3 балла. Лица, получившие на вступительном испытании 2 балла, выбывают из конкурса.

Перечень вступительных испытаний: специальная дисциплина, соответствующая научной специальности.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.6. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники могут иметь при себе и использовать дополнительные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, установленных Центром, уполномоченные должностные лица Центра составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Центра не позднее третьего рабочего дня со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего

рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.9. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. Центр обеспечивает создание условий при проведении вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. В Центре должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа;

5.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

5.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.8. Правил.

6.3. В ходе рассмотрения проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии может заверяться подписью поступающего (доверенного лица) - в случае очного присутствия.

## **7. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения:

	<b>Критерии индивидуальных достижений</b>	<b>Количество баллов</b>
1	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	5
2	Опыт работы по направлениям, релевантным выбранной теме исследования, специфике направления обучения в аспирантуре	5
3	Стаж работы в медицинском учреждении (врачебный стаж) не менее 1 года	3
4	Рекомендательное письмо от лица, знакомого с академическими и научными достижениями абитуриента	3
5	Дипломы и справки о прохождении стажировок, участии в конференциях, выставках, конкурсах и пр. ( <i>оценивается не более двух дипломов. Каждый диплом оценивается в отдельности. Наличие трех и более дипломов количество баллов не увеличивает. Представляются копии дипломов</i> )	
5.а	• прохождении стажировки за рубежом (за исключением стран СНГ) (представляются документы, подтверждающие факт обучения за рубежом на иностранном языке не менее одного семестра)	5
5.б	• прохождении стажировки за рубежом в странах СНГ (представляются документы подтверждающие факт обучения за рубежом не менее одного семестра)	4
5.в	• дополнительные документы, подтверждающие квалификацию ( <i>представляются документы, подтверждающие факт обучения не менее одного семестра</i> )	3
5.г	• дополнительные документы, подтверждающие квалификацию ( <i>представляются документы, подтверждающие факт обучения не менее одного семестра</i> )	2

5.д	<ul style="list-style-type: none"> <li>дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад (<i>оценивается не более двух дипломов. Каждый диплом оценивается в отдельности. Наличие трех и более дипломов количество баллов не увеличивает. Представляются копии дипломов</i>)</li> </ul>	2
5.е	<ul style="list-style-type: none"> <li>диплом участника конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад (<i>оценивается не более двух дипломов. Каждый диплом оценивается в отдельности. Наличие трех и более дипломов количество баллов не увеличивает. Представляются копии дипломов</i>)</li> </ul>	2
5.ж	<ul style="list-style-type: none"> <li>участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией (<i>оценивается не более двух публикаций. Каждая публикация оценивается в отдельности. Наличие трех и более публикаций количество баллов не увеличивает. Представляются копии титульного листа и выходными данными издания и первой страницы статьи</i>)</li> </ul>	2
6	Публикационная активность:	
6.а	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы. Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus (<i>оценивается не более двух научных статей. Каждая статья оценивается в отдельности. Наличие трех и более научных статей количество баллов не увеличивает. Представляются копии титульного листа и выходными данными журнала и первой страницы статьи</i>)</li> </ul>	5
6.б	<ul style="list-style-type: none"> <li>Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ или в списке ВАК (<i>оценивается не более двух научных статей. Каждая статья оценивается в отдельности. Наличие трех и более научных статей количество баллов не увеличивает. Представляются копии титульного листа и выходными данными журнала и первой страницы статьи</i>)</li> </ul>	3
6.в	<ul style="list-style-type: none"> <li>Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналах, сборниках, тезисы докладов, рецензии, главы в сборниках трудов конференций, препринты и т.д.) (<i>оценивается не более двух научных статей. Каждая статья оценивается в отдельности. Наличие трех и более научных статей количество баллов не увеличивает. Представляются копии титульного листа и выходными данными журнала и первой страницы статьи</i>)</li> </ul>	2
7	Наличие патентов (1 патент = 2 балла, более = 4 балла) ( <i>представляются копии патентов</i> )	2 или 4

Баллы за вышеперечисленные индивидуальные достижения суммируются. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1. По результатам вступительных испытаний Центр формирует и публикует на официальном сайте отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по убыванию среднего балла за период обучения по программе специалитета, который вычисляется на основании приложения к документу установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

8.5. Центр устанавливает день завершения приема согласия на зачисление.

В день завершения приема указанные документы подаются в организацию не позднее 15:00 по Московскому времени.

8.6. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

8.7. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Организация устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров).

8.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц,

поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.9. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места. Центр может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.10. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам аспирантуры процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 1) размещение на сайте ранжированных конкурсных списков, поступающих по программам аспирантуры - **18 сентября 2026 года**;
- 2) срок завершения представления согласия на зачисление на места в рамках целевого конкурса - **21 сентября 2026 года**;
- 3) срок завершения представления согласия на зачисление на места в рамках общего конкурса - **22 сентября 2026 года**;
- 4) срок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг - **23 сентября 2026 года**;
- 5) проведение зачисления на обучение, издание приказов - **28 сентября 2026 года**;
- 6) начало учебного года - **01 октября 2026 года**.

8.11. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр, при этом количество мест по договорам об оказании образовательных услуг может быть превышено по решению Центра.

8.12. Зачисление оформляется приказом директора Центра.

8.13. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии), поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течении 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности организации целевого приема**

9.1. Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 15 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

9.3. В случае, если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения:

- Центр проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с

заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам.

9.4. При наличии незаполненных мест детализированных квот Центр использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 7.6 Правил.

- Центр проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещеными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".
- Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка)
- Поступающий может поступать на обучение в Центр на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.
- Центр формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).
- В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Центр проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.
- В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении. Центр зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.
- Центр в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.
- В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.
- Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет

средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом директора Центра.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.1 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.1 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.1 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.