

**Принято**  
Ученым советом  
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России  
Протокол № 1 от 27.02. 2018 г

**Утверждено**  
Приказом директора  
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России  
Приказ № 43Б-о от 05 марта 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перевода ординаторов в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Настоящее Положение о порядке перевода ординаторов для обучения в ФГБУ «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее РНЦРР или Центр) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 № 212н «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - ординатуры», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31136), Приказа Минздрава России от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015 N39438)
2. Ординаторам гарантируется свобода перевода для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования (программам ординатуры), при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств Федерального бюджета, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг и при условии успешного прохождения аттестации.
3. Перевод в РНЦРР ординаторов возможен исключительно с образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.
4. Ординатор может быть переведен из вуза в РНЦРР на обучение без изменения основы обучения (за счет средств Федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг).
5. Преимущественное право при переводе при аналогичных равных условиях имеют следующие категории граждан:

- ординатор, супруг(а) которого находится на государственной службе и переводится на службу в Москву или Московскую область;
  - инвалиды с детства, инвалиды I и II группы, инвалиды, вследствие военной травмы, при отсутствии противопоказаний к обучению. Преимущественное право ординатора должно быть подтверждено соответствующими документами.
6. Ординаторы, обучающиеся в других образовательных организациях на местах с оплатой стоимости обучения при переводе в РНЦРР, не вправе претендовать на бюджетные места.
7. В целях организации перевода ординаторов в РНЦРР создается аттестационная комиссия (далее - аттестационная комиссия РНЦРР). Деятельность аттестационной комиссии Центра регламентируется Положением об аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр рентгенорадиологии» Минздрава России, утвержденным РНЦРР в установленном порядке.
8. Аттестационная комиссия РНЦРР обеспечивает открытость информации о сроках подачи документов и сроках проведения аттестационных испытаний путем размещения соответствующей информации на официальном сайте РНЦРР в сети «Интернет» не позднее 30 рабочих дней от даты начала приема заявлений о переводе.
9. Аттестационная комиссия РНЦРР обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест для обучения по программам ординатуры путем размещения соответствующей информации на официальном сайте РНЦРР в сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней от даты начала приема заявлений о переводе.
10. Перевод ординаторов из другого вуза в РНЦРР осуществляется по личному заявлению ординатора (Приложение 1). К заявлению прилагается:
- Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) (оригинал документа предъявляется);
  - Документ, выданный образовательной организацией, из которой переводится ординатор, из содержания которого следует, что данное лицо является ординатором и обучается по настоящее время. Документ содержит информацию о всех пройденных ординатором обязательных дисциплинах, дисциплинах по выбору, факультативных дисциплинах, практиках с указанием их трудоемкости (Копия приказа о зачислении, справка об обучении или копия зачетной книжки, аттестационный лист);
  - Справку об отсутствии или наличии академической задолженности;
  - Документ, подтверждающий преимущественное право на перевод в РНЦРР
  - Фотографии в количестве 4 штук, черно-белые 3x4, на матовой бумаге, уголком справа;

- Копия лицензии образовательной организации на право ведения образовательной деятельности с приложениями, заверенная образовательной организацией, из которой переводится ординатор;
- Копия свидетельства образовательной организации о государственной аккредитации с приложениями, заверенная образовательной организацией, из которой переводится ординатор;
- Выписка из приказа о зачислении с указанием основы обучения (бюджетная основа/с оплатой стоимости обучения),
- Характеристика из учреждения, в котором обучается ординатор;

При необходимости аттестационной комиссией РНЦРР могут запрашиваться и другие документы, связанные с переводом.

11. Прием документов от ординаторов из других образовательных организаций, претендующих на перевод в РНЦРР, осуществляет аттестационная комиссия РНЦРР, в соответствии с графиком, утверждаемым ежегодно приказом директором Центра.

12. На каждого ординатора, претендующего на перевод, заводится личное дело, в котором хранятся: заявление о переводе, документы, являющиеся основанием для перевода. Ординатору выдается расписка о приеме документов. В последующем к материалам личного дела приобщаются материалы прохождения аттестации, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор на предоставлении РНЦРР платных образовательных услуг и другие документы, связанные с переводом.

13. Информация об ординаторах, претендующих на перевод и предоставивших документы, необходимые для перевода, заносится в электронную базу с присвоением порядкового номера.

14. Аттестационная комиссия РНЦРР предоставляет для ознакомления ординаторам, претендующим на перевод:

- Устав РНЦРР;
- Лицензию РНЦРР на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Свидетельство о государственной аккредитации РНЦРР с приложениями; - настоящее Положение;
- Положение об аттестационной комиссии РНЦРР;

15. Другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и процедуру перевода в РНЦРР. Факт ознакомления учащегося с указанными документами фиксируется и заверяется его личной подписью. Перевод ординатора осуществляется на основе аттестации.

16. Аттестация ординатора проводится аттестационной комиссией РНЦРР с участием сотрудников отдела послевузовского образования, на основании предоставленных ординатором документов, протокола установления академической разницы в образовательных программах и ее трудоемкости, а также на основании результатов аттестационного испытания, проводимого РНЦРР в форме компьютерного тестирования или собеседования.

17. При сопоставлении копии зачетной книжки, справки об обучении, предоставленной ординатором и учебного плана РНЦРР, определяются дисциплины, которые могут быть перезачтены ординатору и дисциплины, которые не могут быть перезачтены ординатору или неизученные дисциплины из-за разницы в учебных планах. По результатам сопоставления аттестационной комиссией оформляется протокол установления академической разницы. Факт ознакомления ординатора с указанными документами фиксируется в документах и заверяется личной подписью ординатора.

18. При переводе ординатора в РНЦРР на ту же образовательную программу высшего образования - программу ординатуры, по которой он обучался ранее, перезачету подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся обязательных дисциплин базовой части Блока 1 и обязательных дисциплин вариативной части, а также практики, если она не превышает предел в 15% от трудоемкости соответствующей дисциплины.

19. Дисциплины, которые не были перезачтены или не были изучены из-за разницы в учебных планах, ординатор, в случае перевода, должен сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность в установленные отделом послевузовского образования сроки.

20. Определяющими условиями для принятия положительного решения аттестационной комиссией РНЦРР для перевода ординатора на обучение по образовательным программам высшего образования являются:

- наличие вакантных мест на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры по специальностям, финансируемым за счет средств федерального бюджета и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, на которые желает перевестись ординатор;
- объем академической разницы, выявленной в ходе аттестации, а также согласие ординатора на ее ликвидацию в установленные сроки;
- уровень подготовленности и способность ординатора к успешному освоению образовательной программы высшего образования - программы ординатуры по специальности, определяемые на основании результатов аттестационного испытания, проводимого в виде компьютерного тестирования и собеседования.

Приложение 1

Директору ФГБУ «РНЦРР»  
Минздрава России \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ №  
выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

дата рождения гражданство  
зарегистрированного(ой) по адресу:

фактически проживающего(ей) по адресу:

контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования (программам ординатуры) по специальности \_\_\_\_\_, на бюджетной основе/ \_\_\_\_\_ договорной основе с оплатой стоимости обучения, в ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России в порядке перевода.

Я обучаюсь в \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

с \_\_\_\_\_ года по программам ординатуры по специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ бюджетной основе/ \_\_\_\_\_ договорной основе с оплатой стоимости обучения.

Перевожусь в ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России в связи с \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: ксерокопию паспорта \_\_\_\_\_; копию зачетной книжки; справка об обучении \_\_\_\_\_; аттестационный лист, 4 фотографии \_\_\_\_\_; копию лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями \_\_\_\_\_ и копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации из которой переводится студент с приложениями \_\_\_\_\_; выписка из приказа о зачислении с указанием основы обучения (бюджетная основа / с оплатой стоимости обучения, заверенная образовательной организацией, справка из вуза, в котором обучается ординатор, о том, что ординатор не находится в академическом отпуске и не имеет академической задолженности на момент подачи документов о переводе.

С Уставом ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Правилами перевода студентов в ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России, Положениями, порядком перевода студентов в ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России и Правилами внутреннего распорядка, ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мною документов.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Расписка в приеме документов получена \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕНТГЕНРАДИОЛОГИИ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России)

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении, или копии зачетной книжки, или аттестационного листа

(дата выдачи и номер документа)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования (программе ординатуры) по специальности \_\_\_\_\_, после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

МП / /

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕНТГЕНРАДИОЛОГИИ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России)

ПРИКАЗ

о зачислении № от 20\_\_

Москва

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России и Положением о порядке перевода ординаторов в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным приказом директора от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и на основании Решения аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ (протокол № ) п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ординатора)  
в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации),  
на обучение по образовательной программе высшего образования (программе ординатуры) по специальности \_\_\_\_\_ по очной форме обучения, на бюджетной основе/ договорной основе с оплатой стоимости обучения (договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).  
(нужное оставить)

2. Установить академическую задолженность:

наименование дисциплины	количество часов по учебному плану	форма промежуточной аттестации
-------------------------	------------------------------------	--------------------------------

3. Установить срок ликвидации академической задолженности до

Директор

( подпись )

/

/

МП

21. При положительном решении вопроса о переводе, ординатору выдается справка установленного образца (Приложение № 2).
22. Ординатор представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию и справки об обучении. Указанные документы переводящийся ординатор должен предоставить в аттестационную комиссию РНЦРР до 1 сентября.
23. Зачисление ординатора в РНЦРР в порядке перевода осуществляется на основании приказа ректора РНЦРР после получения из аттестационной комиссии личного дела (Приложение 3).
24. При переводе для обучения в РНЦРР по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры по специальностям на места с оплатой стоимости обучения (на договорной основе), изданию приказа директора РНЦРР предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата обучения согласно условиям договора. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется отделом послевузовского образования после получения из аттестационной комиссии личного дела.
25. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе  
д.м.н., проф.

  
Н.В. Нуднов

Ученый секретарь д.м.н., проф.

  
З.С. Цаллагова

Ведущий юрист-консульт

  
Т.В. Клюева

---