

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого Совета  
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России  
Протокол № 7 от 01 июля 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России  
Приказ 116-о от 22 июля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРДИНАТУРЕ  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
«Российский научный центр рентгенорадиологии»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ординатуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления обучения по программам ординатуры (далее - программы ординатуры) федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – РНЦРР или Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 08.10.2015 г. № 707н « Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки ( зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015 г. № 39438), Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017г. № 212н « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Приказом Минздрава России от 17 .04.2018 № 170 н « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Минздрава Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212 н Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2013 № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27 .12 2016 г. № 1663 «Об утверждении

Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом РНЦРР, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением.

1.3. Ординатура является частью многоуровневой структуры высшего медицинского образования в Российской Федерации, формой непрерывного профессионального последиplomного образования врачей, проводимого с целью подготовки или переподготовки специалистов отрасли, а также повышения их квалификации.

1.4. Основной задачей обучения врачей в ординатуре является подготовка высококвалифицированных специалистов для работы в органах и учреждениях здравоохранения или в порядке частной практики.

1.5. Обучение по программам ординатуры осуществляется в РНЦРР в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.6. Обучение ординаторов осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей номенклатурой врачебных специальностей и в соответствии с учебным планом и программой по каждой специальности.

## **2. Организация и порядок приема на прохождение подготовки в ординатуре**

2.1. Прием в ординатуру граждан Российской Федерации за счет средств федерального бюджета осуществляется по результатам конкурса в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки и Министерством здравоохранения Российской Федерации контрольными цифрами приема.

Прием в ординатуру сверх контрольных цифр приема граждан Российской Федерации проводится на условиях оплаты на основе договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами.

Граждане других государств, а также врачи, направленные хозрасчетными и

ведомственными (кроме подведомственных Минздраву Российской Федерации) медучреждениями и организациями, поступают в ординатуру за счёт средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Целевой прием в ординатуру осуществляется по плану Минздрава Российской Федерации на основе двухсторонних (трехсторонних) договоров на оказание образовательных услуг.

2.3. Все поступающие в ординатуру пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Условия приема в ординатуру публикуются на сайте Центра (сроки подачи документов, перечень документов и форма конкурсного отбора (собеседование или вступительные экзамены в письменном виде)).

2.5. Поступающие в ординатуру предоставляют документы согласно следующему перечню:

2.5.1. Заявление на имя директора Центра, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
- наличие индивидуальных достижений

2.5.2. Автобиография, написанная от руки;

2.5.3. Ксерокопия гражданского паспорта РФ с указанием прописки;

2.5.4. Характеристика - рекомендация с последнего места работы (учебы);

2.5.5. Оригинал и копия диплома (заверенная в установленном порядке) об окончании высшего учебного медицинского заведения (магистратура, специалитет);

2.5.6. Оригинал и копия (заверенная в установленном порядке) диплома о послевузовском профессиональном образовании (интернатура) и сертификата специалиста (при наличии);

2.5.7. Медицинская справка по форме № 086/у (результаты предварительного медицинского осмотра (обследования));

- 2.5.8. три фотографии размерами 3x4 см;
- 2.5.9. заполненный личный листок по учету кадров;
- 2.5.10. паспорт, трудовая книжка (при ее наличии), где по состоянию на 01.09. текущего года должна быть запись об увольнении

2.5.11. поступающие по целевому приему - оформленный надлежащим образом договор на оказание образовательной услуги, подписанный региональным органом управления здравоохранением и направляемым на обучение по целевому приему лицом.

2.6. Вступительные испытания в ординатуру проводятся в пределах федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в форме вступительных экзаменов в письменном виде или собеседования с членами экзаменационной комиссии, работающими в отделениях, на базе которых планируется обучение.

2.7. Приемная комиссия по приёму на обучение в ординатуре создается приказом директора Центра из числа профессорско-преподавательского состава РНЦРР. Председателем комиссии является директор Центра либо заместитель директора по научной работе.

2.8. Приемная комиссия проводит экспертизу документов, представленных для участия в конкурсе на обучение в ординатуре, и принимает решение о допуске к вступительным испытаниям.

2.9. При рассмотрении документов, представленных для зачисления в ординатуру по конкурсу, учитываются следующие дополнительные критерии:

2.9.1. успеваемость поступающего в ординатуру в течение всего срока обучения в вузе в статусе студента высшего учебного заведения;

2.9.2. участие поступающего в ординатуру в работе студенческого научного общества (выступление с докладами на конференциях, публикации научных трудов, заявки на изобретения);

2.9.3. призовые места в профильных конференциях, съездах;

2.9.4. характеристика-рекомендация, подписанная заведующим кафедрой.

2.10. Право на зачисление в ординатуру имеют лица, прошедшие по конкурсу.

2.12. Решение о приеме в ординатуру сообщается поступающему после заключения приемной комиссии и публикуется на сайте Центра.

2.13. Зачисление в ординатуру граждан Российской Федерации и приравненных к ним лиц на условиях бюджетного финансирования оформляется приказом директора РНЦРР.

2.14. Зачисление на прохождение подготовки в ординатуре на условиях оплаты осуществляется приказом директора РНЦРР после заключения договора на подготовку на условиях оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация обучения в ординатуре

3.1. Сроки обучения в ординатуре устанавливаются применительно к каждой специальности, но не менее 2-х лет.

3.2. Обучение в клинической ординатуре осуществляется с отрывом от основного места работы.

3.3. Обучение в ординатуре проводится согласно типовым учебным программам на основании разработанных на их основе индивидуальных учебных планов, тематики семинаров и клинических разборов.

3.4. Учебные программы послевузовской профессиональной подготовки специалиста с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в ординатуре самостоятельно разрабатываются руководителями научных подразделений Центра в соответствии с федеральными государственными требованиями к послевузовскому профессиональному образованию. Учебные программы по специальностям пересматриваются каждые пять лет и утверждаются на Ученом Совете РНЦРР.

3.5. Подготовка ординаторов осуществляется на базах структурных подразделений Центра.

3.6. Обучение ординаторов согласно государственным образовательным стандартам послевузовской профессиональной подготовки специалистов с высшим медицинским образованием включает разностороннюю профессиональную подготовку в стационаре и поликлинике, изучение элективов по специальности и смежным дисциплинам, обще-фундаментальную подготовку, изучение вопросов организации, экономики и управления здравоохранением.

3.7. Текущий контроль за выполнением ординаторами индивидуальных планов, приобретением ими знаний, практических навыков и компетенций, осуществляется профессорско-преподавательским составом подразделения, на базе которого проводится подготовка ординатора, и администрацией Центра. Каждые полгода проводится промежуточная аттестация ординаторов.

3.8. Ординаторам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и зачисленным по решению конкурсной комиссии, выплачивается ежемесячная стипендия в размере и порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.9. Лицам, обучающимся в ординатуре, ежегодно предоставляются каникулы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В порядке и по основаниям, установленным федеральным органом управления образованием, ординатору может быть предоставлен академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами. Эти отпуска не входят в срок получения послевузовского образования.

3.11. Срок обучения в ординатуре может быть продлен приказом директора

Центра на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни, продолжительностью свыше 1 месяца, но не более чем на время болезни, в соответствии с действующим законодательством при предоставлении соответствующих документов.

3.12. Обучающиеся, пропустившие занятия свыше 1 месяца без уважительной причины, не выполнившие индивидуального плана подготовки в установленные сроки (не прошедшие промежуточной аттестации), а также нарушившие условия договора об оказании платных образовательных услуг (сроки и/или размеры оплаты) подлежат отчислению из ординатуры. Решение об отчислении принимается директором Центра.

3.13. Отчисленные из ординатуры по собственному желанию, при наличии вакантных мест приказом директора Центра могут быть восстановлены для продолжения обучения на оставшийся срок с сохранением основы обучения (бюджетной или договорной), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

3.14. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в РНЦРР по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об их обучении в РНЦРР на новых условиях.

3.15. Повторное обучение в клинической ординатуре допускается при необходимости приобретения другой специальности на условиях оплаты на основе договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами.

3.16. По окончании обучения ординаторы проходят итоговую (государственную) аттестацию.

3.17. Для проведения итоговой (государственной) аттестации создается государственная аттестационная комиссия, которая формируется ежегодно на основании приказа директора Центра.

3.18. Результаты итоговой (государственной) аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем и членами аттестационной комиссии.

3.19. Лицам, окончившим подготовку в ординатуре, выдается диплом о послевузовском профессиональном образовании (ординатура) и сертификат специалиста.

3.20. Лица, не прошедшие итоговую (государственную) аттестацию, получают справку установленного образца. Они имеют право на повторное прохождение итоговой (государственной) аттестации, в сроки, установленные государственной аттестационной комиссией.

3.21. К ординатору, нарушившему требования Устава РНЦРР, Правила внутреннего распорядка Центра, Правила проживания в общежитии, иные локальные нормативные акты РНЦРР, а также не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (взыскания) вплоть до отчисления его из РНЦРР.

#### 4. Права и обязанности ординаторов

4.1. Права и обязанности ординаторов определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РНЦРР, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами РНЦРР.

4.2. Ординатор имеет право:

4.2.1. получать знания, соответствующие современному уровню образования и развития науки, обращаться к профессорско-преподавательскому составу Центра по вопросам, касающимся процесса обучения в ординатуре;

4.2.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

4.2.3. бесплатно пользоваться печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, а также услугами учебных, научных, медицинских и других подразделений РНЦРР в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях для осуществления обучения в ординатуре Центра;

4.2.4. в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, но не более чем на 0,5 ставки;

4.2.5. участвовать в научно-исследовательской и инновационной деятельности, в конференциях и симпозиумах, конкурсах научных работ, организуемых РНЦРР, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Центра;

4.2.6. на осуществление других прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра.

4.3. Иногородние ординаторы не обеспечиваются общежитием вследствие его отсутствия.

4.4. Ординатор обязан:

4.4.1. посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, которые предусмотрены программой обучения и индивидуальным планом;

4.4.3. соблюдать Устав РНЦРР, Правила внутреннего распорядка РНЦРР, а также иные локальные акты, регламентирующие правовое положение обучающихся в Центре, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Центра, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

4.4.4. по завершении отпуска по беременности, родам, уходу за ребенком, а также на период болезни своевременно предоставить в Отдел научной деятельности и послевузовского образования заявление, в последствии передаваемое в отдел кадров, о допуске к учебному процессу, а при необходимости также заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения о

возможности продолжения обучения;

4.4.5. бережно относиться к имуществу Центра;

4.4.6. возмещать ущерб, причиненный имуществу Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.7. выполнять приказы и распоряжения руководства Центра, а также обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами РНЦРР.

4.5. Ординатор не вправе:

4.5.1. совершать действия, которые могут повлечь социально-негативные последствия для Центра, в частности:

- публично выступать и делать заявления от имени Центра без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Центра

- использовать наименования, символику Центра без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Центра, в том числе в коммерческих и (или) политических целях,

- распространять сведения, порочащие деловую репутацию РНЦРР в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

4.5.2. вести политическую деятельность в стенах Центра, допускать действия и/или высказывания, содержащие мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды, либо мотивы ненависти и вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действия и/или высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

4.5.3. нарушать общественный и трудовой порядок, в частности:

- курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические вещества, находиться на территории и в помещениях Центра в нетрезвом состоянии либо состоянии наркотического или токсического опьянения,

- использовать ненормативную лексику в общественных местах и в высказываниях, размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях,

- играть на территории и в помещениях РНЦРР в азартные игры,

- нарушать пропускной режим, правила безопасности труда и пожарной безопасности,

- допускать во время занятий и профессиональной аттестации громкие разговоры, пользоваться без разрешения мобильной связью и электронными устройствами,

- выносить без соответствующего разрешения оборудование и иные предметы из помещений РНЦРР.



## **5. Особенности приёма на обучение в ординатуре иностранных граждан.**

5.1. Приём в ординатуру иностранных граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 года № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ординатуру иностранный гражданин должен предоставить следующие документы:

5.2.1. копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

5.2.2. оригинал документа государственного образца о высшем медицинском образовании - специалитет, магистратура (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

5.2.3. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

5.2.4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

5.2.5. результаты предварительного медицинского осмотра (обследования);

5.2.6. четыре фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

5.3. Зачисление иностранных граждан для обучения в ординатуре за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Центром.

5.4. Обучение иностранных граждан в ординатуре по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты осуществляется с выплатой указанным иностранным гражданам государственных академических стипендий (в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе), установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам

государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г., с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

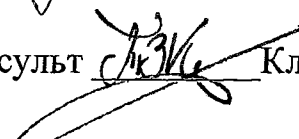
## **6. Порядок изменения и дополнения настоящего положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по научной работе  
д.м.н., проф.  Нуднов Н.В.

Ученый секретарь  
д.м.н., проф.  Цаллагова З.С.

Ведущий юрисконсульт  Клюева Т.В.