

Принято
Ученым советом
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России
Протокол № 1 от 23.01.2017

Утверждено
Приказом директора
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России
№ 28Б-о от 30.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о должностных обязанностях преподавателя
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский научный центр ретгено радиологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Преподаватель Центра относится к профессорско-преподавательскому составу и непосредственно подчиняется директору Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр ретгенодиагностики» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее РНЦРР или Центр)

1.2. На должность преподавателя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательной организации не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность преподавателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Преподаватель Центра должен знать:

- Конституцию Российской Федерации
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты образовательной организации;
- образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Преподаватель Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России.

- 1.6 В своей деятельности преподаватель Центра руководствуется:
- федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";
 - нормативными и инструктивными документами федерального государственного органа управления образованием;
 - уставом Центра;
 - правилами внутреннего распорядка Центра;
 - положением об отделе послевузовского образования ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России;
 - приказами директора ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России;
 - распоряжениями, указаниями заместителем директора по научной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации Центра;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Преподаватель РНЦРР обязан:

- 2.1. Организовать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий.
- 2.2. Участвовать в научно-исследовательской работе Центра.
- 2.3. Обеспечивать выполнение учебных планов и программ.
- 2.4. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывать или принимать участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий.
- 2.5. Создавать условия для формирования у обучающихся (ординаторов, аспирантов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 2.6. Принимать участие в воспитательной работе с обучающимися (ординаторами, аспирантами, слушателями) в организации их научно-исследовательской работы. Контролировать и проверять выполнение обучающимися (ординаторами, аспирантами, слушателями) домашних заданий.
- 2.7. Контролировать соблюдение обучающимися (ординаторами, аспирантами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении практических занятий.
- 2.8. Участвовать в организуемых в Центре семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательной организации.
- 2.9. Выполнять поручения куратора дисциплины (профессора, доцента, старшего преподавателя), касающиеся планирования, организации, ведения и методического обеспечения отдельных видов занятий и всей дисциплины в целом.

2.10 Своевременно оповещать руководство кафедры, куратора дисциплины о невозможности выполнить обусловленную расписанием учебных занятий учебную работу.

2.11 Передавать в собственность РНЦР подготовленные в рамках выполнения своих служебных обязанностей научные и методические разработки.

3. Права

Преподаватель Центра имеет право:

3.1. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.2. Участвовать в обсуждении вопросов деятельности Центра и вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией.

3.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Требовать от администрации РНЦР организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Излагать учебный материал по своим методикам, выбирать методы и средства обучения, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.

3.6. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений.

4. Ответственность

Преподаватель Центра несет ответственность:

4.1. За нарушение устава Центра.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины.

4.6. За проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем запланировано в рабочей программе по дисциплине.

4.7. За низкие требования к качеству подготовки обучающихся по проводимым им видам учебных занятий.

4.8. За нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий.

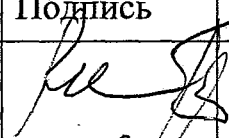
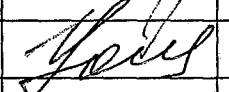
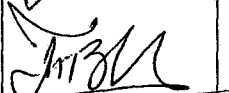
4.9. За нарушение правил по охране труда и промсанитарии.

4.10. За необеспечение безопасных условий труда обучающихся при проведении учебных занятий.

4.11. За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом РНЦРР, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

4.12. За прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

Согласованно:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по научной работе	Нуднов Н.В.		
Ученый секретарь	Цаллагова З.С.		
Ведущий юрист-консульт	Клюева Т.В.		
Начальник отдела кадров	Хренов Н.Н.	