

Принято

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России
Протокол № 1 от 27.02.2018 г.

Приказом директора
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России
№ 43Б-о от 05 марта 2018 г.

**Положение
об аттестационной комиссии
федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский научный центр рентгенорадиологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России)**

Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее РНЦРР) создается для организации и проведения аттестационных испытаний ординаторов, аспирантов и соискателей РНЦРР после 1-го, 2-го, 3-го года их обучения, а также ординаторов в порядке перевода их из других медицинских учреждений Российской Федерации в РНЦРР.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 года;
- положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 293;
- порядком приема граждан в имеющие государственную лицензию образовательные учреждения;
- порядком перевода ординаторов из одного медицинского учреждения Российской Федерации в другое;

- другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке;

- Уставом РНЦРР;
- правилами приема в РНЦРР;
- настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности аттестационной комиссии являются:

- выполнение установленных требований к приему в образовательные учреждения Российской Федерации, обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема и перевода в РНЦРР;

- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

2. Полномочия и функции аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний при приеме на обучение выполняет следующие функции:

- готовит материалы аттестационных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования по соответствующему направлению подготовки и представляет их на утверждение директору РНЦРР;

- принимает решение о допуске к аттестационным испытаниям;

- при приеме в ординатуру на второй год обучения устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов перечню и объемам дисциплин, указанным в документах об образовании, представленных поступающим;

- устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету либо ликвидации задолженности в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;

- принимает участие в проведении аттестационных испытаний.

2.2. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

3. Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии

3.1. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора РНЦРР.

3.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников РНЦРР. Состав комиссии включает не менее 5-ти человек.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующему направлению подготовки и представлять их на утверждение директору РНЦРР;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- участвовать в рассмотрении апелляций по решению комиссии;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

3.5. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия, в установленном порядке, вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены

аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Работа аттестационной комиссии РНЦРР и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями.

4.2. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.3. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

4.4. Протоколы переаттестации хранятся в личном деле ординатора, аспиранта, соискателя.

4.5. Аттестационная комиссия при приеме документов у поступающего на второй год обучения обязана провести установление соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов РНЦРР перечню и объемам дисциплин, указанным в документах об образовании, представленных поступающим.

4.6. По итогам аттестации в соответствии с учебным планом РНЦРР осуществляется перезачет освоенных обучающимся дисциплин, разделов образовательной программы. Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

4.7. На основании поданных документов и бланка соответствия дисциплин учебных планов РНЦРР дисциплинам, указанным в документах об образовании, представленных поступающим, аттестационная комиссия принимает решение о допуске поступающего к аттестационному испытанию. Поступающему выдается лист аттестационных испытаний, в котором поступающий ставит свою подпись. По окончании аттестационных испытаний лист вкладывается в личное дело поступающего.

4.8. Аттестационные испытания обучающихся в РНЦРР проводятся в июне месяце.

4.9. При приеме ординаторов на второй год обучения и в случаях повторной аттестации ординаторов и аспирантов при невыполнении ими индивидуального

обучения, комиссия заседает в сроки, установленные администрацией и решением аттестационной комиссии.


5. Организация аттестационных испытаний

5.1. На аттестационных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.2. Решение аттестационных испытаний подписывается всеми членами комиссии и утверждается директором РНЦРР.

5.3. В случаях невыполнения обучающимися индивидуального плана и наличия задолженности по обучению, это отмечается в аттестационном листе и назначается повторная аттестация через 3 месяца. Клинические ординаторы и аспиранты, пропустившие занятия более 1 месяца без уважительной причины, а также не выполнившие индивидуальные планы, при повторной аттестации подлежат отчислению.

Согласовано:


Заместитель директора по научной работе д.м.н., проф.,
Н.В. Нуднов

Ученый секретарь д.м.н., проф.,

З.С. Цаллагова

Ведущий юрисконсульт

Т.В. Ключева