

Принято
Решением Ученого Совета
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России
Протокол № 8 от 23.09. 2019 г.

Утверждено
Приказом директора
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России
приказ № 148-О от 24.09. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
в ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — РНЦРР или Центр), в том числе порядок предоставления обучающимся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

1.2 Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. М 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258; Уставом РНЦРР; Локальными нормативными актами РНЦРР.

1.3 Период времени нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот

период обучения, не включается в срок получения образования по образовательной программе.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы (ординатура, аспирантура) в РНЦРР.

2.2. Академический отпуск может быть предоставлен по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом на военную службу;
- по иным причинам.

2.3. Академический отпуск может быть предоставлен на период времени, не превышающий двух лет.

2.4. Академический отпуск — предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.6. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям необходимо наличие заключения врачебной комиссии медицинской организации.

2.7. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу необходимо наличие повестки военного комиссариата, содержащей сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы.

2.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором РНЦРР на основании представления академической комиссии структурного подразделения отдела послевузовского образования (ОПО).

2.9. Приказ директора о предоставлении академического отпуска оформляется в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

2.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.11. В случае, если обучение осуществляется по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска обучающегося плата за его обучение не взимается.

2.12. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. М 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

3.1. Отпуск по беременности и родам — это отпуск, который предоставляется обучающимся на основании заявления и выданной в установленном порядке медицинской справки продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов — 86, при рождении двух или более детей — 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

3.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных обучающейся до родов.

3.3. Академическая стипендия во время отпуска по беременности и родам не выплачивается.

3.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка; справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособие по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает — справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

3.5. Обучающемуся, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком, академическая стипендия не выплачивается.

3.6. Обучающийся может выйти из отпуска досрочно на основании личного заявления.

3.7. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, а также выход из него оформляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося в течение семи рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления.

3.8. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам, плата за обучение с него не взимается.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком, отпуск по беременности и родам (далее вместе — отпуск) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2. Допуск к обучению по завершении отпуска оформляется приказом директора РНЦРР не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления от обучающегося.

4.3. Обучающийся, не подавший в течение 30 календарных дней заявления о выходе из отпуска по окончании его срока без уважительной причины и не приступивший к занятиям, отчисляется за утерю связи с РНЦРР в соответствии с Положением о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся.

4.4. Настоящее Положение утверждается принимается решением ученого совета РНЦРР и утверждается приказом директора.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н., профессор


Нуднов Н.В.

Ученый секретарь
д.м.н, профессор


Цаллагова З.С.

Начальник отдела кадров


Хренов Н.Н.