

«Утверждаю»

Директор

ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России

академик РАН, профессор

Солодкий В.А.



июня 2017 г.

**Положение
о единой экзаменационной комиссии
федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский научный центр рентгенорадиологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России)**

Москва – 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы единой экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее РНЦРР)

1.2. Единая экзаменационная комиссия создается для подготовки, приема и оценки экзаменационных работ лиц, поступающих в ординатуру, аспирантуру и лиц, сдающих кандидатские экзамены по утвержденным специальностям.

1.3. Положение об экзаменационной комиссии составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 № 13 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав единой экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих научно-педагогическую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные и кандидатские экзамены.

2.3. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора РНЦРР.

3. Основные задачи экзаменационной комиссии

3.1. Основными задачами единой экзаменационной комиссии являются:

- оценка результатов тестирования и результатов вступительных (экзаменационных) испытаний

- подготовка и обновление программ вступительных и кандидатских

экзаменов по закрепленным специальностям;

- проведение экзаменационных мероприятий;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающего к освоению основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель.

4.2. Оценка экзаменационных работ в РНЦРР проводится председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Оценки, выставленные единой экзаменационной комиссией, проставляются в экзаменационных протоколах.

4.4. Вступительное испытание в ординатуру проводится в форме тестирования. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту, минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

4.5. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов

4.6. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

4.7. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

4.8. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

4.9. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

4.10. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

4.11. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, определяемых организацией самостоятельно.

При наличии удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов до поступления в аспирантуру конкурсанту кандидатский экзамен зачитывается как вступительный и передается в приемную комиссию.

4.12. Экзаменационные работы по всем дисциплинам аспирантуры оцениваются по пятибалльной шкале.

4.13. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

4.14. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

4.15. Поступающий в аспирантуру однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.16. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.17. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к

использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией.

4.18. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

4.20. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний. РНЦРР обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья

4.21. Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

4.22. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

4.23. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

4.24. Результаты тестирования и вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования и трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.25. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования /письменного вступительного испытания/ или в течение следующего рабочего дня.

4.26. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

4.27. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

5. Права и обязанности экзаменационной комиссии

5.1. Единая экзаменационная комиссия работает в полном составе, утвержденном приказом директора РНЦРР.


5.2. В случае отсутствия одного из членов единой экзаменационной комиссии по представлению председателя комиссии проводится разовая замена отсутствующего члена комиссии приказом директора РНЦРР.


5.3. Изменения в состав единой экзаменационной комиссии при необходимости могут быть внесены приказом директора РНЦРР.

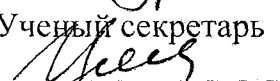
5.4. В обязанности председателя и членов единой экзаменационной комиссии входит:

- подготовка экзаменационных заданий в соответствии с программой вступительного экзамена по соответствующей дисциплине;
- непосредственное проведение вступительного экзамена;
- непосредственное проведение кандидатских экзаменов;
- проверка экзаменационных работ поступающих в аспирантуру и лиц, сдающих кандидатские экзамены, и их оценка в соответствии с утвержденными критериями оценки по соответствующей дисциплине;
- оформление экзаменационных протоколов;
- информирование приемной комиссии о результатах вступительных испытаний поступающих в ординатуру и аспирантуру;
- выдача справок о кандидатских экзаменах.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

_____ д.м.н., проф. Н.В. Нуднов

Заместитель директора по научно-лечебной работе

_____ д.м.н., проф. А.Ю. Павлов

Ученый секретарь

_____ д.м.н., проф. З.С. Цаллагова

Ведущий юрист-консульт

_____ Т.В. Ключева